

2019-06-17

Referat Rozwoju Gospodarczego

Referat Rozwoju Gospodarczego

ul. Płocka 39,
09-100 Płońsk

Kierownik Referatu:

Paulina Adamiak

pok. 219, tel. 23/662 77 64 w. 124

pok. 220, wew. 150

pok. 221, wew. 142

Do zakresu działania Referatu Rozwoju Gospodarczego należą zadania w zakresie rozwoju społeczno – gospodarczego powiatu, realizacji inwestycji oraz pozyskiwania środków zewnętrznych na powiatowe zadania inwestycyjne, w szczególności:

A. Rozwój społeczno – gospodarczy powiatu:

- 1) opracowywanie programów rozwoju powiatu oraz koordynacja działań w zakresie kształtowania rozwoju społeczno – gospodarczego powiatu,
- 2) opracowywanie informacji o sytuacji społeczno – gospodarczej powiatu oraz sprawozdań z realizacji programów rozwoju powiatu,
- 3) udział w tworzeniu programów rozwoju regionalnego – międzypowiatowych i wojewódzkich,
- 4) koordynacja działań zapewniających realizację zadań społeczno – gospodarczych określonych w programach rozwoju powiatu i programach regionalnych,
- 5) realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych oraz zapewnienie przestrzegania obowiązujących procedur organizacyjnych, finansowych i kontroli oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi jednostkami,
- 6) zarządzanie finansami projektów realizowanych przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne Powiatu,
- 7) sporządzanie planów finansowych i ich zmian dla projektów realizowanych przez powiat w ramach funduszy unijnych i innych środków zewnętrznych,
- 8) kontrola wewnętrzna wydatków projektów w zakresie zgodności z budżetem i wnioskiem aplikacyjnym.

- 9) inicjowanie i realizacja powiatowych przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach współpracy z partnerem prywatnym na zasadach określonych w ustawie o partnerstwie publiczno – prywatnym.
- 10) inicjowanie i wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie rozwoju powiatu,
- 11) współpraca z organami administracji publicznej i samorządowej w zakresie realizacji przedsięwzięć podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego powiatu,
- 12) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pracodawców i przedsiębiorców lokalnych na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego powiatu,

B. Realizacja inwestycji

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji powiatowych, w tym przygotowywanie kompleksowej dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia, realizacji, odbioru inwestycji oraz oddania do użytkowania,
- 2) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i koordynacją prac projektowych oraz bezpośrednią realizacją inwestycji, w tym dokonywanie zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych w procesach inwestycyjnych,
- 3) opracowywanie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
- 4) współpraca z Głównym Specjalistą do spraw zamówień publicznych w przygotowywaniu merytorycznym dokumentów niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane/dostawy/usługi związane z realizacją inwestycji,
- 5) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującym Regulaminem,
- 6) współpraca i nadzór nad pracą inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach realizowanych inwestycji,
- 7) przygotowywanie dokumentacji do odbioru i przekazania do użytkowania zrealizowanych zadań inwestycyjnych,
- 8) opracowywanie sprawozdań okresowych z realizacji inwestycji powiatowych.
- 9) przeprowadzanie przeglądów zrealizowanych inwestycji w okresie gwarancji, organizowanie odbiorów gwarancyjnych oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji,
- 10) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie opracowania oraz projektów uchwał w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 11) wykonywanie analiz finansowo – ekonomicznych inwestycji planowanych do realizacji przez powiat.

C. Pozyskiwanie środków zewnętrznych

- 1) systematyczne analizowanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych pod kątem ich wykorzystania w realizacji inwestycji i innych zadań powiatu,
- 2) informowanie o możliwościach aplikowania o dofinansowanie właściwych jednostek powiatowych,
- 3) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie inwestycji i innych zadań powiatu ze środków zewnętrznych, we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
- 4) sporządzanie wniosków o płatność dla realizowanych projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansów dla projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych przez jednostki organizacyjne powiatu wyznaczone przez Zarząd Powiatu,
- 6) kontrola wewnętrzna realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych przez jednostki organizacyjne powiatu,
- 7) koordynacja działań w zakresie zapewnienia przestrzegania regulacji prawnych i wytycznych dotyczących promocji oraz utrzymania trwałości projektów zrealizowanych przez powiat z udziałem środków zewnętrznych,
- 8) opracowywanie informacji i sprawozdań dotyczących pozyskanych środków zewnętrznych.

D. Wykonywanie innych zadań należących do właściwości rzeczowej Referatu wynikających z przepisów:

- ustawy dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa,
- ustawy z dnia 23 października 1998 r. – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa.